

**UNIT PENJAMINAN MUTU
STKIP PGRI SUMENEP**



LAPORAN KINERJA

TAHUN AKADEMIK 2023-2024

UPM STKIP PGRI Sumenep

Melakukan yang terbaik. menuju mutu yang lebih baik

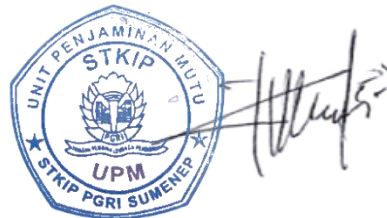


KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah ke hadirat Allah SWT, serta shalawat dan salam teriring kepada Rasulullah SAW atas terselesaikannya penyusunan laporan kinerja tahunan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Tahun Akademik 2023-2024. Penyusunan laporan ini sebagai bentuk akuntabilitas dari program yang telah dilaksanakan selama satu tahun akademik dan sekaligus sebagai bahan evaluasi untuk menentukan program pada tahun berikutnya. Dalam laporan ini dipaparkan bentuk keterlaksanaan program, waktu pelaksanaan program, dan hasil dari program yang telah dilaksanakan. Kami berharap dengan adanya laporan kinerja ini dapat memacu program-program berikutnya agar budaya mutu di STKIP PGRI Sumenep dapat terlaksana secara konsisten dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan yang mengacu pada SNPT dan standar perguruan tinggi.

Sumenep, 23 Agustus 2024

**Kepala Unit Penjaminan Mutu
STKIP PGRI Sumenep**



Agusriyanti Puspitorini, M.Pd
NIK 077311027

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	I
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Landasan Hukum.....	2
BAB II CAPAIAN KINERJA.....	3
A. Pelatihan Auditor.....	9
B. Klinik SPMI.....	10
C. Implementasi SPMI.....	11
D. Audit Mutu Internal	12
E. Penyusunan Buku Pedoman/Panduan.....	13
F. Penyusunan SOP.....	13
G. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik.....	14
H. Pendampingan Akreditasi PT, PBSI dan Pendidikan Matematika.....	16
I. Pengembangan Website UPM.....	19
J. Refreshment Penjaminan Mutu Program Study.....	19
K. Pelaporan SPMI.....	20
L. Study Banding.....	21
BAB III ANALISIS KEBERHASILAN DAN KENDALA.....	22
A. Analisis Keberhasilan	22
B. Kendala.....	22
BAB IV PENUTUP.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Unit Penjaminan Mutu STKIP PGRI Sumenep sebagai bagian yang mengawal mutu perguruan tinggi dalam memenuhi tanggung jawabnya senantiasa berupaya memenuhi kebutuhan sistem, yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Perencanaan terkait berbagai bidang kegiatan telah dituangkan dalam Program Kerja Tahunan. Realisasi dari berbagai program kerja tersebut dapat dilaksanakan secara relatif mandiri, dan dapat pula dikoordinasikan dengan berbagai kegiatan yang dilaksanakan secara kepanitiaan di STKIP PGRI Sumenep. Pelaporan Kinerja Tahunan ini merupakan bukti laporan pertanggungjawaban atas berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu STKIP PGRI Sumenep, yang di dalamnya memuat 1) Program Kerja; 2) Indikator, 3) Waktu Pelaksanaan; 4) Persentase Keterlaksanaan Program Kerja, dan 5) Analisis Capaian Program Kerja dan Evaluasi.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan informasi capaian program dari program program yang telah direncanakan pada awal tahun akademik 2023-2024 sekaligus sebagai bahan untuk evaluasi untuk keberlanjutan pada tahun akademik berikutnya. Selain itu, laporan kinerja juga dapat digunakan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi unit penjaminan mutu untuk meningkatkan kinerja dan kualitas program program lainnya di unit penjaminan mutu.

C. Landasan Hukum

Penyusunan laporan kinerja unit penjaminan mutu STKIP PGRI Sumenep didasarkan kepada peraturan dan :

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
3. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan menteri Riset teknologi dan pendidikan tinggi nomor 03 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi
5. Permendikbud Ristek nomor 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi

6. Peraturan BAN PT nomor 16 tahun 2023 tentang Implementasi Mekanisme Automasi pada Akreditasi program studi
7. Statuta STKIP PGRI Sumenep tahun 2016
8. Dokumen standar mutu STKIP PGRI Sumenep tahun 2022
9. Program kerja UPM tahun akademik 2023-2024

D. Program Kegiatan dan Anggaran

Program kegiatan yang telah dilaksanakan dibebankan kepada anggaran belanja STKIP PGRI Sumenep tahun 2023-2024 dengan jumlah total pengeluaran sebesar **Rp 23.037.000** yang terdiri dari kegiatan Audit Mutu Internal sebesar Rp. 10.051.000, kegiatan pelatihan dna klinik SPMI sebesar Rp 1.875.000, dan pelatihan auditor sebesar Rp 9.400.000, serta pemenuhan sarpras di UPM sebesar Rp 1.711.000

BAB II
CAPAIAN KINERJA

Unit penjaminan mutu dalam melaksanakan program kerjanya selama 1 tahun akademik memperhatikan target dan sasaran yang ingin dicapai dengan tujuan penerapan budaya mutu di STKIP PGRI Sumenep adapun program kerja yang telah dilakukan selama tahun akademik 2023-2024 dapat dirangkum dalam tabel berikut ini:

No	Program	Indikator	Tanggal/Bulan/ Tahun Pelaksanaan	Analisis Capaian Program	Evaluasi Capaian Program
1.	Pelatihan Auditor	Meningkatnya pemahaman auditor dalam melakukan proses Audit Mutu Internal dan para auditor mendapatkan legalitas sebagai auditor dengan adanya sertifikat auditor	25-28 September 2024	Dari 7 orang yang direncanakan, terealisasi 1 orang yang mengikuti yang mengikuti pelatihan auditor yaitu Kepala UPM ibu Agusriyanti Puspitorini. M.Pd yang dilaksanakan di UIN sunan Kalijaga Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam pelatihan auditor setiap tahun diharapkan dapat mendelegasi minimal dua orang sehingga kegiatan Audit Mutu Internal yang dilakukan oleh seorang auditor akan lebih maksimal dan optimal tentang pengetahuan yang dimiliki 2. Dari 9 auditor STKIP PGRI Sumenep masih terdapat tiga orang yang telah mengikuti pelatihan auditor sedangkan 6 orang lainnya belum pernah mengikuti pelatihan auditor dan

					tidak memiliki sertifikat sebagai auditor
2.	Klinik SPMI	Meningkatnya pemahaman dalam pengelolaan SPMI	16 Mei 2024 30 menit/ PT	Tim UPM mengikuti klinik SPMI yang diselenggarakan oleh LLDIKTI wilayah VII Jawa Timur. Adapun Tim UPM yang diberangkatkan 1) Agusriyanti Puspitorini, M.Pd. 2) Lilis Mariyatul Fitriyah, M.Pd.	Setelah mengikuti pelatihan SPMI perlu disosialisasikan terkait dengan kebijakan dan aturan aturan baru yang berkaitan dengan regulasi kepada pimpinan dan kepala bagian/UPT/lembaga/prodi
3.	Implementasi SPMI	Meningkatnya pemahaman pengimplementasian SPMI	12 Agustus 2024 Pukul 19.00 – 21.00 WIB	Implementasi SPMI diikuti yang diselenggarakan oleh Pelita Ilmi secara daring.oleh dua orang staf UPM, yaitu 1) Lilis Mariyatul Fitriyah, M.Pd. 2) E.A.A. Nurhayati M.Hum. Adapun Link Record : https://drive.google.com/file/d/1sMY6K_d_N8v2KKdAu_NKqleLPNByp1Z0M/view?usp=sharing	
4.	Audit Mutu Internal	Kesesuaian antara standar yang telah ditetapkan dalam standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi STKIP PGRI Sumenep	September 2023- April 2024	Kegiatan Audit Mutu Internal dilakukan pada 20 unit/ lembaga/bagian/prodi yang dilaksanakan di ruang kerja masing-masing oleh 3 orang auditor. Setelah dilakukan audit dilakukan pelaporan	Kegiatan Audit Mutu Internal masih terkendala dengan ketidak sesuaian jadwal perencanaan kegiatan audit dan keterlambatan penyelesaian laporan oleh masing-masing tim auditor sehingga menghambat proses

				temuan dan kegiatan dan RTM	pelaksanaan laporan hasil audit dan pelaksanaan RTM
5.	Penyusunan Buku Pedoman/panduan	Pedoman berbagai kegiatan program studi dan unit/bagian serta pedoman pedoman atau aturan dalam kegiatan	Januari – Juni 2024	Penyusunan panduan pelaksanaan audit dan panduan pelaksanaan survey kepuasan kegiatan (dalam proses penyelesaian)	Aturan atau pedoman dari institusi yang menjadi dasar dalam proses penyusunan pedoman atau panduan, belum terbit atau belum memiliki pedoman terbaru seperti pedoman akademik tahun 2023-2024, pedoman kemahasiswaan tahun 2023-2024 dan beberapa pedoman yang masih belum diperbaharui
6.	Penyusunan SOP	SOP berbagai kegiatan program studi dan unit/bagian serta pedoman pedoman atau aturan dalam kegiatan	Januari – Juli 2024	Telah disahkan dan disosialisasikan serta diimplementasikan 6 SOP yaitu 1. SOP ujian akhir semester (UAS) 2. SOP rencana pembelajaran semester, 3. SOP monitoring dan evaluasi pembelajaran 4. SOP pembimbingan skripsi, 5. SOP penyusunan program kerja tahunan dan 6. SOP penyusunan laporan kinerja	SOP yang diterbitkan masih mengacu pada SOP yang dianggap paling prioritas untuk dilaksanakan dan mengikuti jadwal-jadwal kegiatan akademik, sedangkan SOP lainnya yang berkaitan dengan tata pamong, regulasi dan kebijakan-kebijakan di luar akademik belum dilakukan pembahasan
7.	Monitoring dan Evaluasi Berbagai Kegiatan Akademik	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan standar proses	September 2023 – Agustus 2024	Telah dilakukan 13 kegiatan monev dan survei yaitu	1. Pelaksanaan money kegiatan yang include pada satu kepanitiaan menjadi

		<p>pembelajaran yang interaktif, holistik, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Monev Pembelajaran Akhir Ganjil 2023-2024 2. Monev Pembelajaran Genap 2023-2024 3. Survei Kepuasan Dosen Ganjil 2023-2024 4. Survei Kepuasan Dosen Genap 2023-2024 5. Monev Kegiatan PLP Genap 2023-2024 6. Monev kegiatan KKN tahun 2024 7. Monev kegiatan Seminar Proposal dan Skripsi Semester Ganjil 2023-2024 8. Monev kegiatan Seminar Proposal dan Skripsi Semester Genap 2023-2024 9. Monev kegiatan Yudisium Semester Ganjil tahun 2023-2024 10. Monev kegiatan Yudisium Semester Genap Tahun 2023-2024 (dalam proses) 11. Monev kegiatan PPL tahun 2023-2024 12. Monev kegiatan Microteaching Tahun 2023-2024 13. Monev kegiatan Wisuda Tahun 2023 	<p>kurang efektif dikarenakan dalam satu tim monev terdiri dari satu orang UPM dan anggota lainnya dari program studi atau bagian atau unit yang dalam melaksanakan tugasnya kurang berpartisipasi bahkan sepenuhnya diserahkan kepada personalia yang berasal dari UPM baik dalam penyusunan instrumen ataupun dalam proses analisis instrumen monev.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Seringkali laporan monev tidak menjadi bahan evaluasi kegiatan berikutnya (dibahas oleh panitia pada penutupan kegiatan)
--	--	--	--	---	--

7.	Persiapan Akreditasi APT, PBSI dan Pendidikan Matematika	Terlaksananya akreditasi STKIP PGRI Sumenep, program studi PBSI dan Pendidikan matematika dengan peringkat akreditasi minimal baik sekali	September 2023 – Agustus 2024	Telah dilakukan berbagai persiapan akreditasi perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh BAN PT dan persiapan akreditasi PBSI dan matematika baik dalam penyusunan LED ataupun penyusunan instrumen kuantitatif serta bukti pendukungnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit atau bagian atau program studi tidak intens dalam mengarsip dokumen yang berkaitan dan diperlukan dalam kegiatan akreditasi sehingga saat akreditasi menyulitkan dalam penyusunan instrumen 2. Kurangnya kesadaran terhadap tupoksi dari masing-masing unit/bagian/program studi sehingga aktivitas yang dilakukan tidak dikaitkan dengan matriks penilaian baik dari ban PT ataupun lamdik yang mengacu pada instrumen akreditasi.
8.	Pengembangan Website UPM	Website UPM STKIP PGRI Sumenep	Tentatif	Telah dilakukan upload berbagai dokumen seperti sop, surat edaran dan laporan monev pada website UPM STKIP PGRI Sumenep www.upmstkipgrisumenep.ac.id	Website UPM STKIP PGRI Sumenep sering mengalami error sehingga proses arsip dokumen dan sosialisasi hal-hal penting seringkali tidak melalui website tetapi melalui forum grup pengelola
9.	<i>Refreshment</i> Penjaminan Mutu Prodi	Pengembangan pemahaman tupoksi penjaminan mutu program studi	Oktober 2023	Diterbitkannya Tim Penjaminan Mutu Prodi pada tahun 2023 yang berjumlah 12 orang dari 6 prodi	Tim penjaminan mutu prodi belum dilakukan pelatihan secara intens dan berkala serta belum memahami

					secara utuh tupoksi dari Penjaminan Mutu Program Studi
10	Laporan data SPMI ke laman www.SPMI.kemdikbud.go.id	Pelaporan dokumen-dokumen yang telah dimiliki dan aktivitas SPMI yang telah diimplementasikan yang diupload ke laman Spmi.kemdikbud.go.id	April 2024 dan Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengunggahan dokumen-dokumen kebijakan dan aturan-aturan yang berkaitan dengan SPMI serta kegiatan-kegiatan yang telah mengacu pada PPEPP. 2. Melakukan revisi atau perbaikan setelah dilakukan penilaian oleh reviewer SPMI tentang bagian-bagian yang masih belum valid dan belum terverifikasi 	Melakukan revisi atau perbaikan setelah dilakukan penilaian oleh reviewer SPMI yang disesuaikan dengan permen listrik Dikti nomor 3 tahun 2020, matriks penilaian BAN PT dan lamdik.
11.	Study Banding	Adanya pengembangan wawasan, pengembangan dan pengetahuan serta pola piker	Belum terlaksana	Belum terlaksana	Kondisi lembaga yang masih tidak memungkinkan untuk melakukan studi banding ke Universitas lainnya yang berkaitan dengan unit penjaminan mutu

Berdasarkan tabel yang telah dipaparkan di atas akan dideskripsikan secara lengkap program-program yang telah terlaksana oleh UPM STKIP PGRI Sumenep

A. Pelatihan Auditor

Pelatihan auditor merupakan pelatihan yang semesttinya diikuti oleh sejumlah auditor STKIP PGRI Sumenep, namun karena keterbatasan biaya maka pada tahun akademik 2023-2024 STKIP PGRI Sumenep mendelegasikan Kepala UPM untuk mengikuti pelatihan auditor. Pelatihan auditor sangat penting dilaksanakan untuk mengasah kemampuan dna pengetahuan dalam melaksanakan dilakukan kegiatan audit mutu. Pelatihan auditor ini dilaksanakan oleh kampus UIN sunan Kalijaga Jogjakarta yang dilaksanakan selama 5 hari di Hotel Sahid Yogyakarta.



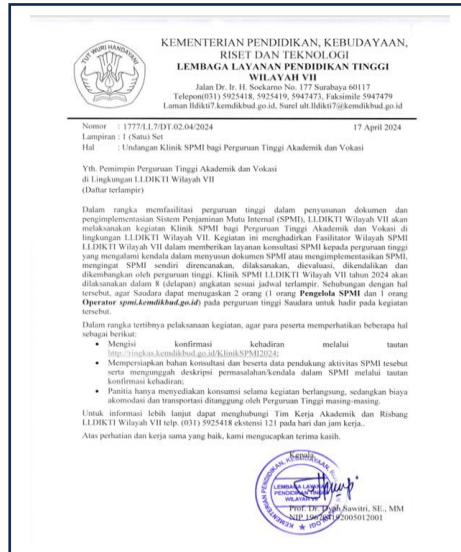
Gambar 2.1 Sertifikat Pelatihan Auditor



Gambar 2.2 Penyerahan Sertifikat Peserta Pelatihan Auditor Terbaik

B. Klinik SPMI

Klinik SPMI dilakukan oleh LLDIKTI wilayah VII Jawa Timur yang bertujuan untuk memfasilitasi perguruan tinggi dalam penyusunan dokumen dan mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kegiatan klinik yang dilakukan oleh LLDIKTI wilayah VII ini menghadirkan Fasilitator Wilayah SPMI LLDIKTI Wilayah VII dalam memfasilitasi layanan konsultasi SPMI kepada perguruan tinggi termasuk STKIP PGRI Sumenep yang mengalami kendala dalam menyusun dokumen SPMI atau mengimplementasikan SPMI, mengingat SPMI sendiri direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi. Klinik SPMI LLDIKTI Wilayah VII tahun 2024 dalam 8 (delapan) angkatan dan STKIP PGRI Sumenep mengikuti Angkatan ke-2. Adapun peserta STKIP PGRI Sumenep yang mengikuti kegiatan tersebut, adalah (1) Agusriyanti Puspitorini, M.Pd. dan (2) Lilis Mariyatul Fiitriyah, M.Pd. Dalam klinik SPMI, setiap perguruan tinggi diminta untuk mengunggah deskripsi permasalahan/kendala yang dialami selama penerapan SPMI di perguruan tinggi masing-masing.



Gambar 2.3 Surat LLDIKTI VII tentang Klinik SPMI



Gambar 2.4 Peserta Pelatihan Klinik SPMI

C. Implementasi SPMI

Pelatihan SPMI diikuti oleh staf UPM dalam rangka mengembangkan pengetahuan tentang kebijakan dan regulasi terbaru tentang SPMI sesuai dengan Permendikbud Ristek No.53 Tahun 2023. Pelatihan SPMI diikuti oleh dua orang staf UPM yaitu (1) Lilis Mariyatul Fitiriyah, M.Pd., dan (2) E.A.A Nurhayati, M.Hum. Pelatihan SPMI dilakukan secara daring melalui aplikasi *Zoom meeting*. Adapun Link Record :

https://drive.google.com/file/d/1sMY6K_d_N8v2KKdAuNKqleLPNByp1Z0M/view?usp=sharing



Gambar 2.5 Flyer dan Pelaksanaan Daring

D. Audit Mutu Internal

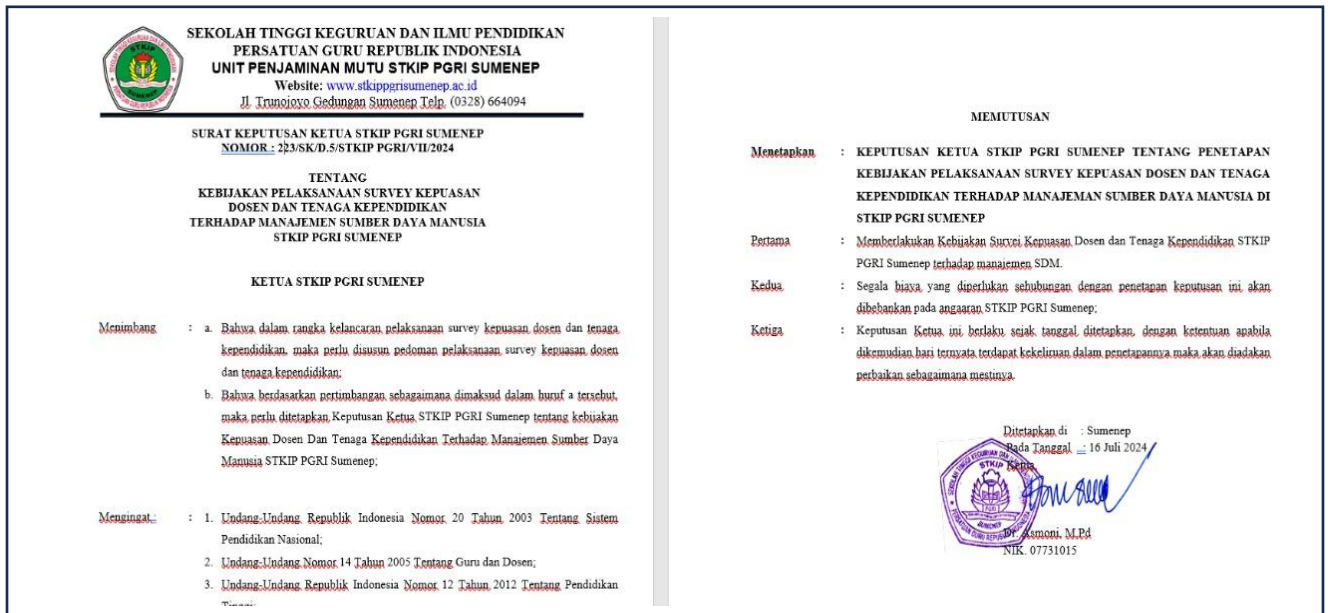
Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada 20 unit/bagian/lembaga/program studi yang terbagi menjadi 4 periode waktu dengan rentang waktu dari bulan November 2023 – April 2024. Kegiatan Audit Mutu Internal dilakukan untuk mengetahui dan mengevaluasi kesesuaian antara standar yang telah ditetapkan dengan pelaksanaan di lapangan serta untuk mengkaji dan menganalisis akar masalah jika ditemukan ketidaksesuaian dari standar yang telah ditetapkan. Kegiatan AMI dimulai dari audit dokumen, dilanjutkan dengan audit lapangan, verifikasi hasil temuan, dan dijabarkan dalam rapat tinjauan manajemen. Rapat tinjauan manajemen (RTM) direncanakan akan dilakukan pada akhir Agustus 2024. Auditor pada pelaksanaan AMI tahun ini berjumlah 9 orang auditor dengan setiap UPT/bagian/Lembaga/prodi diaudit oleh 3 orang auditor dan 2 orang sebagai anggota. setiap UPT/bagian/Lembaga/prodi diaudit oleh 3 orang auditor yaitu 1 orang sebagai lead auditor dan 2 orang sebagai anggota.



Gambar 2.6 Contoh Surat Tugas dan Foto Pelaksanaan AMI

E. Penyusunan Buku Pedoman/Panduan

Penyusunan pedoman dan panduan dilakukan untuk memudahkan tim dalam melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi baik melalui telepon ataupun melalui proses observasi wawancara dan telak dokumen. Ketua STKIP PGRI Sumenep telah menetapkan setiap kegiatan yang dilakukan di STKIP PGRI Sumenep dilakukan monitoring pelaksanaan dan survei kepuasan dari kegiatan yang dilakukan diketik oleh karena itu unit penjaminan mutu merancang panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang sampai laporan ini dideskripsikan ini masih dalam proses penyelesaian.



Gambar 2.7 SK Ketua STKIP PGRI Sumenep Kebijakan Pelaksanaan Survei Kepuasan Dosen

F. Penyusunan SOP

Penyusunan SOP Kegiatan penyusunan sop atau standar operasional prosedur beberapa kegiatan didasari dengan ketidaksamaan dalam proses pelaksanaan kegiatan baik antar satu prodi dengan prodi lainnya ataupun antara pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun akademik berjalan dengan tahun akademik sebelumnya. Oleh karena itu dipandang perlu unit penjaminan mutu membahas dan mengkoordinasikan SOP SOP yang telah ada untuk ditetapkan dan disahkan oleh ketua STKIP PGRI Sumenep sebagai panduan dalam proses pelaksanaan suatu kegiatan. Pada tahun akademik 2023-2024 telah disahkan dan ditetapkan 6 SOP kegiatan yang dianggap paling prioritas untuk segera dilakukan sosialisasi agar proses pelaksanaan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Adapun ke-6 sop yang telah disahkan antara lain SOP ujian akhir semester (UAS), SOP rencana pembelajaran semester, SOP monitoring dan evaluasi pembelajaran, SOP pembimbingan skripsi, SOP penyusunan program kerja tahunan dan SOP penyusunan laporan kinerja.



Gambar 2.8 Contoh Pengesahan SOP

G. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh UPM pada setiap kegiatan akademik untuk menciptakan budaya mutu di STKIP PGRI Sumenep dan untuk memantau keterlaksanaan standar yang telah ditetapkan. Kegiatan monitoring dan evaluasi meliputi pemantauan dari persiapan pelaksanaan, pada saat pelaksanaan, termasuk setelah pelaksanaan dilakukan survey kepuasan terhadap mahasiswa atau pihak-pihak yang terlibat dalam suatu kegiatan. Adapun kegiatan monev yang telah dilakukan antara lain :

1. Monev kegiatan UAS ganjil 2023-2024
2. Monev kegiatan UAS genap 2023-2024
3. Monev kegiatan PLP
4. Monev kegiatan KKN tahun 2024
5. Monev kegiatan seminar proposal dan skripsi semester ganjil 2023-2024
6. Monev kegiatan seminar proposal dan skripsi semester genap 2023-2024
7. Monev kegiatan yudisium semester ganjil tahun 2023-2024
8. Monev kegiatan yudisium semester genap tahun 2023-2024 (dalam proses)
9. Monev kegiatan PPL tahun 2023-2024
10. Monev kegiatan microteaching tahun 2023-2024
11. Monev kegiatan wisuda tahun 2023

12. Survey kepuasan Dosen terhadap layanan akademik dan sarana prasarana kegiatan akademik semester ganjil TA 2023-2024
13. Survey Kepuasan Dosen terhadap layanan akademik dan sarana prasarana kegiatan akademik semester ganjil TA 2023-2024.

LEMBAR MONEV KEGIATAN KKN

Desa :

Kecamatan :

Tanah Pelaksanaan Monev :

Jumlah Mahasiswa di Lokasi :

1. Hadir :Orang
2. Tidak Hadir :Orang
3. Ijin :Orang

Petugas Monev : 1.

2.

3.

No	INDIKATOR	Ya/Tidak	Deskripsi Temuan
1	Kelompok KKN telah menyusun perencanaan program kerja dengan target/pasaran serta waktu pelaksanaan.		
2	Program kerja yang disusun, realistic dan jelas serta dapat diterapkan.		
3	Rencana program kerja yang disusun sesuai dengan yang telah dilaksanakan.		
4	Kelompok KKN memiliki program unggulan yang dilaksanakan di desa tempat KKN.		
5	Peserta KKN melakukan koordinasi dengan pemang desa tempat KKN.		
6	Kelompok KKN memiliki target luaran dari program yang telah direncanakan. Sebutkan!		
7	Kelompok KKN memiliki bukti		

8	Kelompok memiliki administrasi yang lengkap dalam pelaksanaan KKN seperti: a. Logbook harian b. Absensi peserta c. surat pembertujuan meninggalkan lokasi KKN d. berita acara kegiatan dan daftar hadir peserta kegiatan e. surat tugas pelaksanaan program serta bukti pendokumentasian kegiatan/program f. Administrasi pendokumentasian lainnya (sebutkan)!		
9	Hambatan yang dialami peserta selama pelaksanaan KKN.		
10	Terdapat bukti kunjungan DPL ke tempat KKN Mahasiswa (sebutkan jumlah kehadiran)		

.....2024

Tim Monev

Gambar 2.9 Contoh Lembar Monev Kegiatan Lapangan (KKN)

Questions Responses Settings

Section 1 of 8

INSTRUMEN YUDISIUM SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Angket ini bertujuan untuk memperoleh informasi yang valid dari mahasiswa peserta yudisium pada pelaksanaan yudisium STKIP PGRI Sumenep, maka kami sangat berharap para peserta untuk mengisi angket di bawah ini sesuai dengan apa yang telah Anda alami.

Email *

Short answer text

Nama Lengkap *

Short answer text

NPM *

Short answer text

Program Studi *

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)
 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)
 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)

Gambar 2.10 Contoh Google Form Survei/Monev



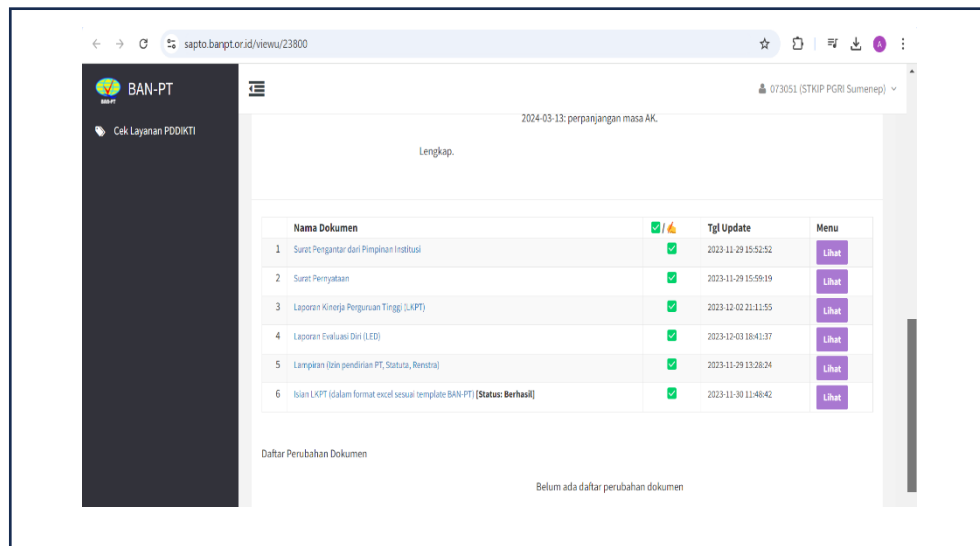
Gambar 2.11 Contoh Laporan Hasil Monev / Survei

H. Pendampingan Akreditasi PT, PBSI, dan Pendidikan Matematika

Dalam proses pelaksanaan akreditasi STKIP PGRI Sumenep, kepala unit penjaminan mutu ditugaskan sebagai ketua tim akreditasi yang ditetapkan dengan SK Ketua STKIP PGRI Sumenep nomor 421/SK/D.9/STKIP PGRI/X/2023. Dalam mengawal kegiatan akreditasi institusi telah dilakukan pengisian borang yang dilakukan oleh tim akreditasi STKIP PGRI Sumenep yaitu pengisian data kuantitatif dan pengisian data laporan evaluasi diri, demikian juga yang telah dilakukan pada program studi pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia dan pendidikan matematika. Dokumen akreditasi institusi STKIP PGRI Sumenep diunggah ke laman Sapto pada bulan November 2023 dan dilakukan kegiatan asesmen lapangan oleh tiga orang asesor BAN PT pada tanggal 2-3 Mei 2024. Pada tanggal 28 Mei 2024 telah terbit sertifikat akreditasi institusi STKIP PGRI Sumenep dengan peringkat akreditasi yang masih kategori “baik”.



Gambar 2.12 Persiapan APT



Gambar 2.13 Unggahan di Laman SAPTO



Gambar 2.14 Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi

Pendampingan yang dilakukan kepada Program Studi Pendidikan Matematika juga telah dilakukan sejak tahun 2023 dan telah dilakukan upload LED dan data kuantitatif di laman sima lamdik melalui <https://sima.lamdik.or.id/login>

simam.lamdik.or.id/pt/akr/46777d1ede6d49cfc1bf7440e80cddc

Surat Keputusan

Informasi

Regulasi

Pedoman

Logout

Edit Profil PJ PS Klik disini untuk mengedit data

DOK-VER - Verifikasi Kelengkapan Dokumen APSK

Data, Dokumen PS dan Registrasi APSK

No.	Jenis Data / Dokumen	Isian Data & Berkas
Profil Program Studi		
1.	SK Pendirian PS	SKPS-STKIP PGRI Sumenep_S1_Pendidikan Mater
2.	Profil PS	✓ lengkap
Registrasi Akreditasi Program Studi		
3.	Penanggung Jawab APS	✓ lengkap
4.	Surat Pengajuan Akun PS	AjuanAkun-STKIP PGRI Sumenep_S1_Pendidikan
5.	Bukti Transfer Registrasi	79-INV-STKIP PGRI Sumenep_S1_Pendidikan Mat

Dokumen APSK R9K - Reguler 9 Kriteria

No.	Kode	Jenis Dokumen	Berkas
1.	ADM-APS	SK & Sertifikat Akreditasi PS Terakhir (BAN-PT / LAMDIK)	ADM-APS-stkip-pgri-sumenep-s1-pendidikan-matematika diunggah: 12-08-2024 ▶ 2 minggu lalu
2.	ADM-PIM	Surat Pengantar Pimpinan Perguruan Tinggi	ADM-PIM-stkip-pgri-sumenep-s1-pendidikan-matematika diunggah: 12-08-2024 ▶ 2 minggu lalu
3.	ADM-TIM	Surat Tugas Tim APSK (Task-force)	ADM-TIM-stkip-pgri-sumenep-s1-pendidikan-matematika diunggah: 12-08-2024 ▶ 2 minggu lalu
4.	ADM-DAT	Surat Pernyataan Kebenaran Data APSK	ADM-DAT-stkip-pgri-sumenep-s1-pendidikan-matematika diunggah: 12-08-2024 ▶ 2 minggu lalu
5.	AKR-LED	Laporan Evaluasi Diri (LED)	AKR-LED-stkip-pgri-sumenep-s1-pendidikan-matematika diunggah: 23-08-2024 ▶ 3 hari lalu
6.	AKR-DTK	Data Kuantitatif Program Studi (DKPS)	AKR-DTK-stkip-pgri-sumenep-s1-pendidikan-matematika- diunggah: 23-08-2024 ▶ 3 hari lalu

Gambar 2.15 Bukti Unggah LED Prodi Pendidikan Matematika

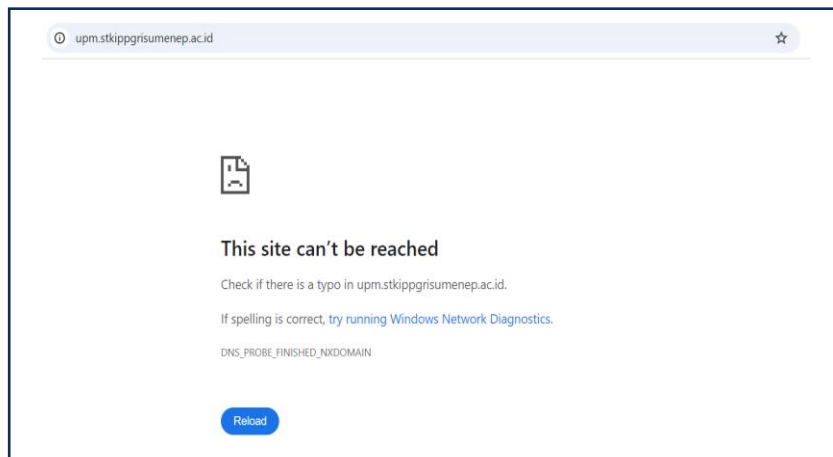
Demikian juga pendampingan yang dilakukan kepada Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia yang akan selesai masa akreditasinya pada bulan Juni tahun 2025 sehingga dilakukan proses pengusulan akreditasi pada lamdik. Sampai laporan ini disusun LED dan data kuantitatif program studi PBSI belum dilakukan proses unggah di lamdik dan masih dalam proses penyempurnaan LED dan data kuantitatif. Proses registrasi online telah dilakukan dengan membayar biaya registrasi.



Gambar 2.16 Pendampingan Persiapan Akreditasi Prodi PBSI

I. Pengembangan Website UPM

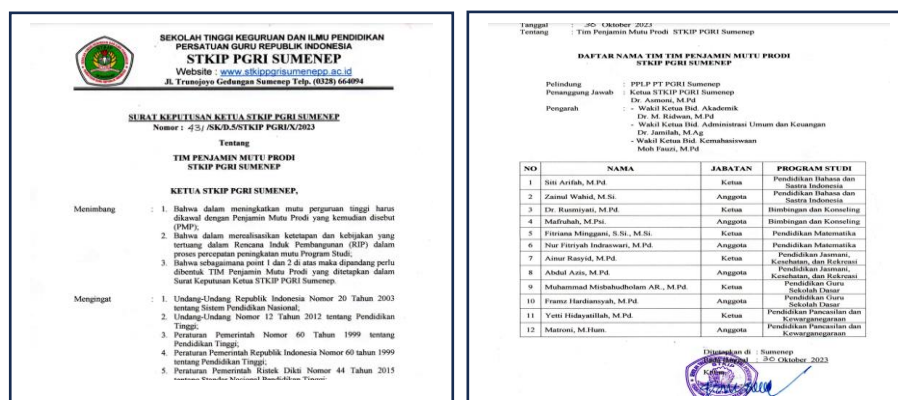
Keberadaan website telah menjadi bagian penting dalam mendukung keberhasilan sebuah perguruan tinggi untuk memberikan segala informasi mengenai keberadaan dan aktivitas di kampus seperti: visi dan misi, profil kampus, program studi serta informasi lainnya. UPM sebagai unit yang didalamnya juga memiliki tugas mempertanggungjawabkan hal-hal yang berkaitan dengan mutu memanfaatkan website dalam menyampaikan informasi seperti dokumen standar, hasil monev kegiatan dan hasil survey yang dilakukan. Saat ini website UPM STKIP PGRI Sumenep www.upmstkipppgrisumenep.ac.id masih dalam perbaikan system sehingga beberapa dokumen belum secara lengkap dipublish dalam website UPM Dalam memudahkan pedokumentasian.



Gambar 2.17 Website UPM (dalam masa perbaikan)

J. Refreshment Penjaminan Mutu Prodi

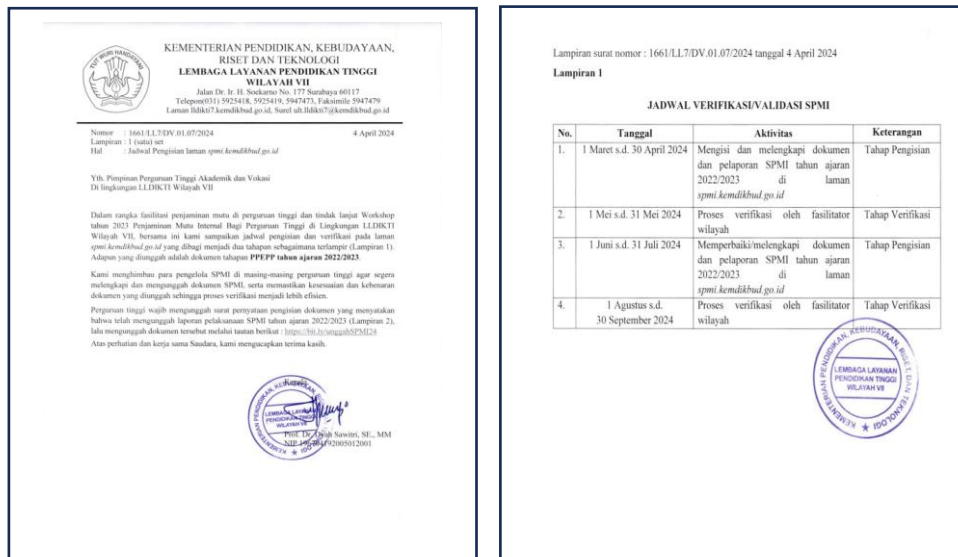
Agar mutu perguruan tinggi dapat berjalan selaras dan sesuai dengan arah visi misi STKIP PGRI Sumenep, tidak hanya dilakukan oleh pengelola unit penjaminan mutu tapi perlu melibatkan semua pihak yaitu civitas akademika. Selain itu untuk memudahkan dalam memantau kegiatan yang berbasis mutu di program studi, maka perlu dibentuk penjaminan mutu prodi (PMP) yang beranggotakan dua orang pada setiap program studi.



Gambar 2.18 SK Penjaminan Mutu Prodi

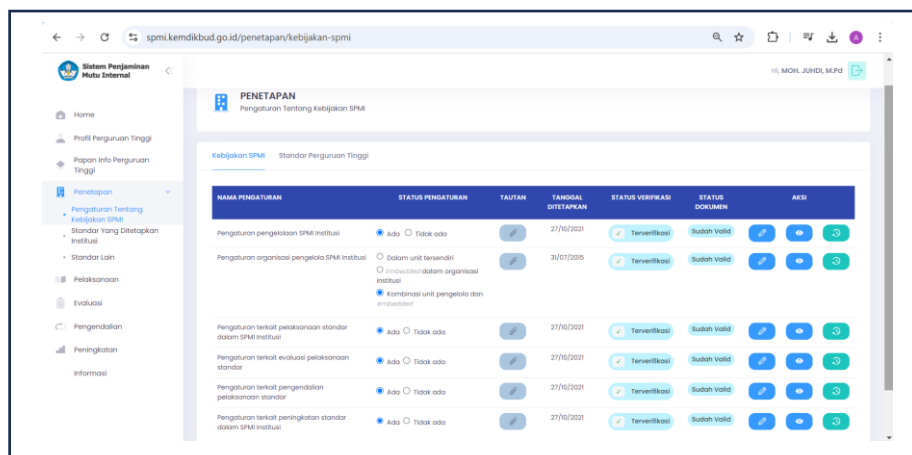
K. Pelaporan Data SPMI ke Laman www.SPMI.kemdikbud.go.id

Laporan data SPMI merupakan laporan yang dilakukan secara rutin setiap tahun pada laman www.SPMI.kemdikbud.go.id Dalam laporan tersebut diunggah berbagai kebijakan dan aturan yang berkaitan dengan SPMI yang telah diimplementasikan di STKIP PGRI Sumenep dari penetapan, pelaksanaan evaluasi yang dilakukan, pengendalian dan peningkatan yang telah dicapai.



Gambar 2.19 Surat dan Jadwal Pelaporan SPMI

Pada tahun 2024 penilaian oleh verifikator SPMI Jawa Timur, telah tervalidasi dan dinyatakan valid meskipun masih ada item yang harus dilakukan revisi dan belum valid di antaranya adalah pada bagian evaluasi item temuan dan rekomendasi peningkatan mutu serta pada bagian peningkatan item pengaturan organisasi pengelolaan SPMI institusi. Dari beberapa item yang masih belum dinyatakan valid dan terverifikasi oleh verifikator maka tim UPM melakukan revisi pada dokumen yang masih menjadi fokus perbaikan sesuai dengan catatan yang telah disematkan oleh verifikator.



Gambar 2.20 Bukti Unggah Laporan SPMI

PENINGKATAN Peningkatan standar dalam SPMI Institusi						
NAMA PENGATURAN	PENETAPAN	TAUTAN PENINGKATAN	TANGGAL PENETAPAN BARU	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi			-	-	-	Peningkatan belum diatur
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi			30/10/2023	Terverifikasi	Belum Valid	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi			-	-	-	Peningkatan belum diatur

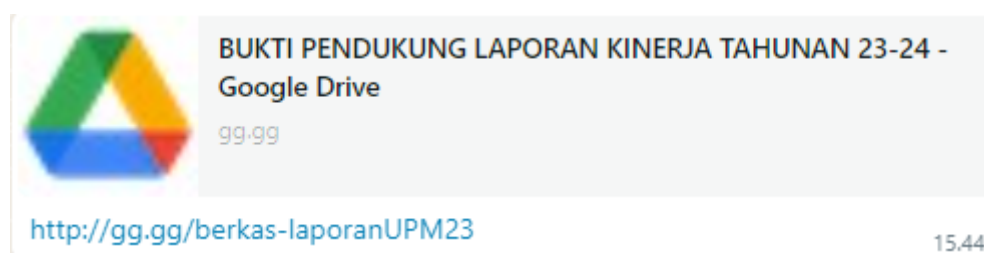
Gambar 2.21 Tiga Item Laporan SPMI yang Belum Valid

L. Studi Banding

Studi banding merupakan suatu kegiatan yang sangat dibutuhkan untuk menambah wawasan dan pengetahuan. Melalui studi banding ini akan diperoleh pengalaman berharga dalam pengelolaan mutu perguruan tinggi dari penjaminan mutu perguruan tinggi lain yang lebih maju. Hal ini untuk diterapkan atau dicontoh dalam pengelolaan SPMI di STKIP PGRI Sumenep.

Rencana tersebut di atas hingga berakhirnya tahun akademik 2023-2024 belum dapat direalisasikan, mengingat kebijakan keuangan yang harus memprioritaskan hal-hal lain seperti kegiatan akreditasi institusi (APT), dan dua program studi yang mendesak.

Bukti berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Unit Penjaminan mutu STKIP PGRI Sumenep dapat diakses melalui link berikut. <http://gg.gg/berkas-laporanUPM23>



BAB III

ANALISIS KEBERHASILAN DAN KENDALA

A. Analisis Keberhasilan

Dari program yang telah terencana pada awal tahun akademik 2023-2024, 10 program telah dilaksanakan dengan baik. Adapun faktor pendukung dari ketercapaian program-program telah disusun antara lain :

1. Adanya komitmen bersama kepala UPM bersama staf UPM untuk melaksanakan program-program yang telah terencana
2. Adanya dukungan dari pimpinan dan bagian atau UPT dalam proses kegiatan Audit Mutu Internal yang menjadi sasaran perbaikan kualitas mutu di STKIP PGRI Sumenep
3. Adanya kepanitiaan yang didalamnya memasukkan unsur UPM sebagai tim pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi

B. Kendala

1. Anggaran dari kegiatan yang telah terencana masih sangat terbatas dan belum memenuhi semua target dan sasaran beberapa program yang telah direncanakan, misalnya pelatihan auditor, pelatihan SPMI, pelatihan survei, refreshment penjaminan mutu prodi dan kegiatan lainnya.
2. Hingga saat ini STKIP PGRI Sumenep baru memiliki 2 orang Auditor yang bersertifikat, yakni Dr. Zainudin, M.Pd. dan Agusriyanti Puspitorini, M.Pd, sedangkan 7 auditor lai Hal tersebut relative menyulitkan pelaksanaan Audit Mutu Internal yang dilakukan oleh UPM.
3. Pemahaman Tim Penjaminan Mutu STKIP PGRI Sumenep tentang ke-SPMI-an kurang maksimal, karena nyaris belum pernah ada yang mengikuti Pelatihan SPMI yang menyeluruh dan intensif.
4. Kurangnya respon (tanggapan yang lambat) dari para para wakil ketua yang membidangi, terkait pengkajian SOP atau aturan-aturan yang akan ditetapkan, dan disahkan untuk diimplementasikan dalam setiap kegiatan. Ada baiknya SOP dikaji bersama antara wakil ketua dengan unit/bagian yang yang saling terkait.
5. Kurangnya kesadaran tentang pengaturan waktu penyelesaian laporan dari kegiatan monev yang dilakukan oleh personalia yang diberi tugas untuk melakukan kegiatan monev sesuai dengan SK yang telah ditetapkan.

6. Minimnya tindak lanjut atas temuan yang diperoleh dari hasil survei kegiatan, atau monitoring dan evaluasi, Hal ini diakibatkan tidak adanya evaluasi pada penutupan kepanitiaan. Seharusnya pada rapat penutupan kepanitiaan disampaikan program kerja dan capaiannya, kemudian dengan mengakomodasi temuan hasil survei dilakukan pembenahan sehingga rencana program siap diimplementasikan pada kegiatan serupa pada periode berikutnya.
7. Kurangnya pemahaman tentang pentingnya kegiatan survei, atau monitoring dan evaluasi sehingga calon responden baik dosen maupun mahasiswa mengabaikannya. Ada kalanya link survei asal diisi oleh mahasiswa.
8. Minimnya tindak lanjut atas temuan yang diperoleh dari hasil survei kegiatan, atau monitoring dan evaluasi, Hal ini berakar atas tidak adanya evaluasi pada penutupan kepanitiaan. Seharusnya pada rapat penutupan kepanitiaan disampaikan program kerja dan capaiannya, kemudian dengan mengakomodasi temuan hasil survei dilakukan pembenahan sehingga rencana program siap diimplementasikan pada kegiatan serupa pada periode berikutnya.

BAB IV

PENUTUP

Laporan ini diharapkan dapat menjadi evaluasi kinerja dari target yang telah terencana dalam program kerja. Adapun keberhasilan dan pencapaian dari program serta target yang telah terencana tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Terima kasih kepada pimpinan STKIP dan staf UPM yang telah mendukung pelaksanaan program kegiatan selama tahun akademik 2023-2024. Keberhasilan tersebut merupakan bagian cerminan dari cita cita bersama untuk mendirikan STKIP PGRI Sumenep menjadi perguruan tinggi yang ber-KUALITAS dan bertaraf nasional pada tahun 2025 yang memiliki motto: maju dan berkembang dengan kualitas.