

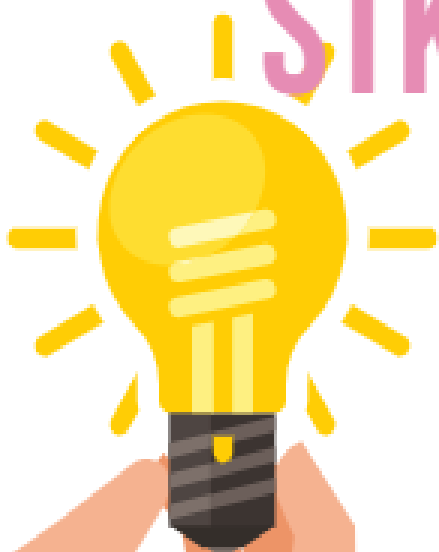
Program Kerja

UNIT PENJAMINAN MUTU

2024-2025

STKIP PGRI SUMENEP

Maju dan
Berkembang dengan
Kualitas



UPM STKIP PGRI Sumenep

Melakukan yang terbaik. menuju mutu yang lebih baik



16 AGUSTUS 2024

PROGRAM KERJA DAN RAK UPM TAHUN AKADEMIK 2024/2025

UPM
STKIP PGRI SUMENEP

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah ke hadirat Allah SWT, serta sholawat dan salam teriring kepada Rasulullah SAW atas terselesaikannya penyusunan program kerja dan RAK Unit Penjaminan Mutu (UPM) Tahun Akademik 2024/2025. Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang turut berpartisipasi dalam penyelesaian ini.

Penyusunan program kerja dan RAK Unit Penjaminan Mutu (UPM) ini dimaksudkan untuk membuat perencanaan yang baik terkait kegiatan yang akan dikerjakan oleh UPM selaras dengan tugas pokok dan fungsinya. Kegiatan ini dilaksanakan secara berkala per tahun, yang merupakan tindak lanjut dari proses budaya mutu di STKIP PGRI Sumenep, yakni meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta peningkatan. Hal ini bertujuan untuk mengukur kinerja UPM per tahun

Program kerja dan RAK Unit Penjaminan Mutu (UPM) ini antara lain akan menjadi tolok ukur keberhasilan kerja dan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan. Dengan demikian dapat disusun *timeline* yang dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait dalam bersinergi membangun budaya mutu di STKIP PGRI Sumenep pada periode 2024/2025. Pada akhirnya diharapkan mutu STKIP PGRI Sumenep senantiasa dapat ditingkatkan.

Sumenep, 16 Agustus 2024

Kepala Unit Penjaminan Mutu,



Agusriyanti Puspitorini, M.Pd.

NIK. 07731027

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	I
KATA PENGANTAR	Ii
DAFTAR ISI	Iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	2
3. Dasar Hukum.....	2
BAB II PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN	3
1. Pengembangan SDM UPM.....	3
2. Pelaksanaan AMI 2024/2025.	3
3. Monev Pembelajaran oleh UPM Prodi.....	3
4. Penyusunan Dokumen SPMI Universitas.....	3
5. Studi Banding.....	4
6. Penyusunan SOP dan Pedoman.....	4
7. Persiapan Akreditasi Program Studi.....	5
BAB III INDIKATOR UTAMA DAN INDIKATOR TAMBAHAN	6
1. Indikator kinerja Utama.....	6
2. Indikator kinerja tambahan.....	7
BAB IV RENCANA PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN.....	8
BAB V PENUTUP.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar belakang

Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di STKIP PGRI Sumenep menjadi target dan perhatian utama yang harus diukur tingkat keberhasilannya setiap tahun. Dalam melaksanakan kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan formulir mutu, perlu merancang strategi dan kegiatan yang akan dilakukan dalam satu tahun akademik. Unit penjaminan mutu (UPM) merupakan suatu unit yang garis koordinasinya langsung kepada Ketua STKIP PGRI Sumenep sehingga dalam pelaksanaan kegiatan dan programnya, UPM bertanggung jawab langsung kepada Ketua STKIP PGRI Sumenep. Berkaitan dengan hal itu untuk mengelola dan mengendalikan kegiatan pelaksanaan yang dilakukan oleh UPM diperlukan sebuah acuan agar setiap pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan sasaran dan harapan. Di dalam Statuta STKIP PGRI Sumenep Unit tahun 2016, penjaminan mutu merupakan unit yang mempunyai tugas pokok

- a. menyusun konsep penjaminan mutu terpadu Sekolah Tinggi untuk diajukan kepada Ketua Sekolah Tinggi;
- b. menindaklanjuti konsepsi pengembangan Sekolah Tinggi;
- c. menyiapkan bahan usulan program studi yang akan dibuka atas usulan Senat Sekolah Tinggi;
- d. menyiapkan bahan evaluasi diri dan akreditasi serta perpanjangan program studi Sekolah Tinggi;
- e. menyusun pedoman standar mutu yang digunakan untuk memenuhi Persyaratan Mutu Sekolah Tinggi;
- f. melakukan pengendalian mutu melalui monitoring proses dan melakukan tindakan koreksi bila tidak ada kesesuaian mutu dalam tahapan rangkaian mutu pengelolaan Sekolah Tinggi;
- g. menyusun rekomendasi untuk menjadi bahan pertimbangan Ketua Sekolah Tinggi dalam meningkatkan dan mengembangkan mutu Sekolah Tinggi.
- h. memberikan bahan pertimbangan dalam penerbitan buku referensi dan atau diktat yang ditulis dosen.

Penyusunan Program kerja di unit penjaminan mutu tahun akademik 2024-2025 merupakan rangkaian awal untuk pelaksanaan kegiatan selama satu tahun ke depan. Penyusunan program kerja unit penjaminan mutu dimulai dari hasil review pelaksanaan program sebelumnya yakni pada tahun akademik 2023/2024. Selain itu program kerja di unit penjaminan mutu mengacu pada rencana strategis (renstra) STKIP PGRI Sumenep tahun 2019-2025. Dalam program kerja akan digambarkan lebih lanjut kegiatan yang terencana dan mekanisme pelaksanaannya dengan menentukan waktu pelaksanaan program dan indikator capaiannya. Program kerja di unit penjaminan mutu ini akan dijadikan sebagai landasan dalam melakukan program dan kegiatan sekaligus evaluasi diri dari tahun sebelumnya.

2. Tujuan

Penyusunan program kerja di unit penjaminan mutu bertujuan sebagai acuan bagi pengelola unit penjaminan mutu dalam melaksanakan kegiatan selama satu tahun akademik untuk meningkatkan atau memperbaiki kualitas mutu di STKIP PGRI Sumenep secara berkesinambungan dan berkelanjutan. Selain itu program kerja ini disusun sebagai analisis rancangan kebutuhan dalam rangka mengimplementasikan arah visi misi STKIP PGRI Sumenep yang ingin dicapai.

3. Dasar Hukum

Penyusunan program kerja unit penjaminan mutu STKIP PGRI Sumenep didasarkan kepada berbagai regulasi yang mendasari antara lain:

- a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
- b. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- c. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
- d. Peraturan menteri Riset teknologi dan pendidikan tinggi nomor 03 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi
- e. Permendikbud Ristek nomor 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
- f. Peraturan BAN PT nomor 16 tahun 2023 tentang Implementasi Mekanisme Automasi pada Akreditasi program studi
- g. Statuta STKIP PGRI Sumenep tahun 2016
- h. Dokumen standar mutu STKIP PGRI Sumenep

BAB II

PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN

1. Pengembangan SDM UPM

Sumber daya manusia menjadi hal yang penting untuk selalu menjadi perhatian yang perlu ditingkatkan kualitas dan kompetensinya, oleh karena itu perlu dilakukan update pengetahuan tentang aturan ataupun ketentuan yang berlaku yang melandasi dari pelaksanaan penjaminan mutu salah satunya adalah pelatihan auditor bagi para auditor yang belum memiliki sertifikat auditor yaitu sejumlah 7 orang. Selain pelatihan auditor, perlu pengembangan para pengelola unit penjaminan mutu untuk mengetahui perkembangan dan implementasi SPMI dengan mengikutsertakan dalam workshop atau pelatihan/seminar/webinar dengan waktu yang tentative.

Kegiatan pengembangan SDM juga akan diterapkan kepada para tim penjaminan mutu program studi yang berjumlah 12 orang dimana akan dilakukan kegiatan refreshment untuk membekali para tim dalam memahami tugas pokok dan fungsinya. Kegiatan refreshment ini dilakukan dua kali dalam satu tahun akademik.

2. Pelaksanaan AMI 2024/2025

Audit Mutu Internal (AMI) adalah merupakan kegiatan audit berkala yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu terhadap pelaksanaan sistem penjaminan mutu di STKIP PGRI Sumenep. Oleh karena itu, STKIP PGRI Sumenep perlu mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit mutu ke seluruh bagian dan unit sejumlah 20 UPT/Bagian. Kegiatan audit internal merupakan salah satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu. Kegiatan audit mutu internal dilaksanakan satu kali periode yang dimulai dari Bulan September 2024 dengan melibatkan 9 auditor internal

3. Monev Pembelajaran Oleh UPM Prodi

Kegiatan monev pembelajaran dilaksanakan oleh UPM prodi dibawah koordinasi UPM STKIP PGRI Sumenep yang dilakukan sebanyak 2 kali dalam satu tahun akademik yaitu semester ganjil dan semester genap.

4. Penyusunan Dokumen SPMI Universitas

Seiring dengan persiapan perubahan bentuk yang dilakukan oleh STKIP PGRI Sumenep menjadi Universitas, maka perlu dilakukan penyusunan dokumen SPMI Universitas yaitu dokumen kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu dan formulir mutu. Dokumen kebijakan SPMI yang disusun akan menjadi buku pedoman dalam menerapkan kebijakan mutu atau dokumen utama yang menjadi landasan dalam menyusun dokumen dokumen lainnya serta berisi rancangan dalam mengimplementasikan budaya mutu.

5. Studi Banding

Dalam rangka membangun hubungan kerjasama dengan pihak eksternal dan memperluas pengetahuan, wawasan dan pengalaman serta bertukar pikiran diperlukan suatu kegiatan study banding dengan lembaga penjaminan mutu perguruan tinggi lainnya, khususnya perguruan tinggi yang telah menjalankan secara aktif SPMInya. Studi banding ini melibatkan pimpinan dan pengelola UPM STKIP PGRI Sumenep dan UPM program studi. Study banding dilakukan satu kali dalam satu tahun akademik.

6. PENYUSUNAN SOP DAN PEDOMAN

Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) disusun sebagai petunjuk tertulis yang dibakukan mengenai proses penyelenggaraan kegiatan di STKIP PGRI Sumenep. Dalam penyusunan SOP, diperlukan adanya Pedoman Penyusunan SOP yaitu dokumen yang berfungsi sebagai acuan dalam penyusunan SOP yang memuat langkah-langkah persiapan penyusunan, tahap-tahap penyusunan, serta pembuatan diagram alur kegiatan dari setiap unit. SOP yang disahkan merupakan SOP yang telah diusulkan oleh bagian atau unit untuk direview dan dilakukan pemeriksaan serta disahkan untuk diimplementasikan. Pada tahun akademik 2024-2025 masih terdapat sejumlah 39 SOP yang belum dilakukan review dan disahkan untuk

menjadi ketetapan dalam pelaksanaan suatu kegiatan. Selain SOP, juga perlu disusun suatu pedoman pedoman yang menjadi dasar dalam pelaksanaan suatu kegiatan, dalam hal ini pedoman yang diterbitkan oleh unit penjaminan mutu, harus direview bersama oleh senator STKIP PGRI Sumenep.

7. PERSIAPAN AKREDITASI PRODI

Akreditasi merupakan suatu kegiatan rutin setiap 5 tahun sekali untuk kegiatan penilaian dalam menentukan kelayakan program studi. Pada tahun ini terdapat dua program studi yang akan dilakukan akreditasi yaitu prodi PBSI dan prodi pendidikan matematika. Unit penjaminan mutu mempunyai peran dalam merencanakan, penerapan, monitoring dan evaluasi serta pengembangan sistem penjaminan mutu di STKIP PGRI Sumenep.

BAB III

INDIKATOR UTAMA DAN INDIKATOR TAMBAHAN

Indikator kinerja utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan rencana strategis yang ditetapkan, sedangkan indikator kinerja tambahan (IKT) merupakan indikator lain yang secara spesifik ditetapkan oleh STKIP PGRI Sumenep yang dapat berupa indikator kinerja turunan dari butir-butir Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada. Berikut ini indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan yang tertuang dalam program kerja unit penjaminan mutu.

Tabel 3.1 Indikator Kinerja Utama

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pelaksanaan AMI di unit/UPT/prodi/Bagian/ Lembaga	Kesesuaian antara standar yang telah ditetapkan dalam standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi STKIP PGRI Sumenep	Laporan AMI, RTL dan RTM
2	Monev Pembelajaran Oleh Upm Prodi Pelaksanaan dan pelaporan Monev Pembelajaran Ganjil dan genap	Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan standar proses pembelajaran yang interaktif, holistik, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	Laporan monev pembelajaran semester ganjil dan semester genap
3	Pengembangan SDM UPM 1. Pelatihan Auditor 2. Pelatihan SPMI 3. Refreshment UPM prodi	1. Meningkatnya pemahaman para auditor dalam melakukan proses Audit mutu internal dan para auditor mendapatkan legalitas sebagai auditor dengan adanya sertifikat auditor. 2. Meningkatnya pemahaman para pengelola UPM tentang implementasi SPMI	1. 7 Orang auditor mendapatkan sertifikat auditor 2. Melaksanakan alur SPMI di semua lini 3. 12 orang UPM prodi mengikuti refreshment dan memahami tupoksi

		3. Meningkatnya pemahaman tim UPM prodi dalam menjalankan tupoksinya di prodi masing-masing	
4	Penyusunan SOP dan Pedoman	SOP berbagai kegiatan program studi dan unit/bagian serta pedoman pedoman atau aturan dalam kegiatan	39 SOP dan 5 SOP dapat disahkan dan diimplementasikan
5	Persiapan Akreditasi Prodi 1. Prodi PBSI 2. Prodi Matematika	Terlaksananya akreditasi program studi dengan peringkat akreditasi minimal baik sekali	Peringkat Akreditasi “baik sekali”

Tabel 3.2 Indikator Kinerja Tambahan

NO	Program Kerja	Indikator Kinerja Tambahan	Target
1	Studi Banding	Adanya pengembangan wawasan dan pengetahuan serta pola pikir	Inovasi pemikiran dan perubahan system pengelolaan dan manajemen di STKIP PGRI Sumenep
2	Penyusunan Dokumen SPMI Universitas	Dokumen SPMI Universitas: Kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu dan formulir mutu Universitas	Disahkannya dokumen SPMI Universitas PGRI Sumenep

BAB IV
RENCANA PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN;

Rencana program kerja dan anggaran unit penjaminan mutu tahun akademik 2024-2025
sebagaimana terlampir

BAB V

PENUTUP

Dengan adanya penyusunan Program Kerja ini, kami berharap bahwa semua program kerja yang sudah terencana dalam pedoman ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar, sehingga tercapailah budaya mutu sesuai yang diharapkan untuk mewujudkan arah visi, misi, sasaran serta strategi STKIP PGRI Sumenep. Jika dalam pelaksanaan program nanti terjadi perubahan situasi dan kondisi yang di luar prediksi, maka akan dilakukan revisi kembali untuk mencapai hasil yang maksimal

Sumenep, 16 Agustus 2024

Kepala Unit Penjaminan Mutu
STKIP PGRI Sumenep



Agusriyanti Puspitorini, M.Pd
NIK 077311027